



Ciudad de México a 03 de enero del 2024

## *PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE TECHNOPROJECT S.A DE C.V.*

**Título del cambio:** Restructuración de Technoproject para mejorar la productividad.

### **1. El propósito de los cambios y sus potenciales consecuencias.**

**1.1 Propósito:** Asegurar la adecuación de la información documentada del sistema de gestión de la calidad (organigrama, descripciones de puesto y procedimiento de revisión de planos) para implementar la restructuración de Technoproject de manera planificada para mantener la conformidad con la norma ISO 9001:2015 y facilitar la mejora de la productividad esperada.

**1.2 Potenciales consecuencias:** Mejora en la productividad al disponer de mayor certeza de la asignación, seguimiento y entrega de planos y modelos por parte del líder de proyecto para cada uno de los servicios asignados mediante la asignación directa de los Modeladores a cargo.

Es probable que el cambio pueda incidir de manera negativa en el ambiente de trabajo como consecuencia en la percepción del personal que pueda identificar afectación de sus intereses.

### **2. Para asegurar la integridad del sistema de gestión de la calidad:**

Ajuste en organigrama, descripciones de puesto de Modeladores, y responsables de proyectos e información que se desprende de los procesos de Diseño y Supervisión en los que participan los Modeladores (PRO-8340-01, Revisión de planos).

### **3. La disponibilidad de recursos:**

Horas hombre de miembros de la Alta Dirección, Personal responsable de proyecto y Modeladores para ajustar y/o validar cambios haciendo entender el objetivo de estos para asegurar el éxito del proyecto.

### **4. La asignación o reasignación de responsabilidades y autoridades.**

Particularmente revisar la claridad que genera el cambio en el organigrama la asignación de personal Modelador para cada proyecto de tal manera que exista certidumbre por parte de todos los involucrados.

### **5. Período de ejecución.**

Se inician actividades a partir del mes de diciembre, previendo concluir la implementación del sistema de gestión de la calidad robustecido a partir del primer trimestre del 2024, pretendiendo mejorar la productividad desde inicios del 2024.

### **6. Metodología.**

- a) Se valida el ajuste en organigrama, descripciones de puesto de Modeladores, y responsables de proyectos e información que se desprende de los procesos de



Diseño y Supervisión en los que participan los Modeladores por la alta dirección a más tardar el 31 de enero del 2024;

- b) En caso de que cualquier miembro de la alta dirección identifique la necesidad de ajuste para asegurar la claridad en cualquiera de los documentos, se promueven cambios a más tardar el 15 de febrero de 2024.
- c) Asistente de Calidad realiza los ajustes necesarios a más tardar el 16 de febrero del 2024.
- d) Líderes de proyecto confirman el incremento esperado en la productividad durante el primer trimestre del 2024.
- e) Durante la implementación de los cambios en caso de identificar que el ambiente para la operación de los procesos se vea afectado o que de cualquier otra manera pudiera afectarse los resultados los líderes de proyecto lo hacen saber al equipo de calidad para buscar mitigar la afectación.